**T.C**

**KAPAKLI KAYMAKAMLIĞI**

**KAPAKLI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

**SUNUŞ**

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

 Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Kapaklı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

 Kapaklı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

 Kapaklı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Okul Müdürü

 Cengiz VURAL

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)

[EKLER: 32](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Cengiz VURAL** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **Ramazan AKKAYA** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **Ramazan AKKAYA** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **Erol BACAK** | **ÖĞRETMEN** |
| **Deniz ÖZSAYLAN** | **ÖĞRETMEN** | **Emre YILDIRIM** | **ÖĞRETMEN** |
| **Muammer ÖZDEMİR** | **ÖĞRETMEN** | **Recep Doğan DUYAR** | **ÖĞRETMEN** |
| **Emin ÖZATILGAN** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** | **Esen AYDINOĞLU** | **ÖĞRETMEN** |
| **Muzaffer AKÇAY** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ** | **Murat AKAGÜNDÜZ** | **ÖĞRETMEN** |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Okulumuz Tekirdağ İli Kapaklı İlçesi sınırları içerisinde kalmaktadır. 29.07.1999 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı’nın 8307 sayılı onayı ile Kapaklı Çok Programlı Lisesi olarak açılmıştır ve Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü’ne  bağlıdır. 1999 – 2000 Eğitim – Öğretim yılında itibaren eğitim-öğretime başlamıştır. 1999-2000 , 2001-2002 eğitim öğretim yıllarında Genel Lise ve Ticaret Meslek Lisesi (Muhasebe) programları uygulanmıştır.

 2002–2003 Eğitim Öğretim yılından itibaren 2 şube ve 60 öğrenci kontenjanlı Yabancı Dil Ağırlıklı Lise Bölümü açılmıştır.2003 – 2004 Eğitim Öğretim yılından itibaren Yabancı Dil Ağırlıklı Lise şube sayısı 3’e öğrenci sayısı 90’a yükseltilmiştir. 2005–2006 Eğitim Öğretim yılından itibaren Yabancı Dil Ağırlıklı Liselerin Anadolu Liselerine dönüştürülmesinden dolayı okulumuza Yabancı Dil Ağırlıklı Lise bölümüne öğrenci kaydı yapılmamaktadır. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılından itibaren Ulaştırma Alanı ve 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren Büro Yönetimi alanı açılmıştır.

 Okulumuzun      bahçe alanı 2800 m² , bina alanı 980m²’dir. Zemin kat + 2 kat = 3 kattan oluşmaktadır. Okulumuzda 16 derslik, 3 bilgisayar laboratuarı, 1 rehberlik servisi odası, 3 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, kantin ve çok amaçlı kullandığımız salon bulunmaktadır.

2012 Tekirdağ Liseler Arası İl Futbol İkinciliği, 2012Tekirdağ Gençler Tekwandoo İl Birinciliği, 2012 Tekirdağ Liseler Arası Masa Tenisi Yarı Finalisti, 2012 Çerkezköy Liseler Arası Kız Voleybol İkinciliği

2017 Tekirdağ futbol il ikinciliği 2018 Her Kitap Yeni Bir Dünya Birincisi

2018 Tekirdağ Futbol Erkekler İl Birinciliği örnek olarak verilebilir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TEKİRDAĞ | **İlçesi:** KAPAKLI |
| **Adres:**  | CUMHURİYET MAH. MİTHATPAŞA CAD. NO:14 | **Coğrafi Konum (link):** | 41°19'40.0"N 27°59'00.2"E |
| **Telefon Numarası:**  | 0282 717 42 48 | **Faks Numarası:** | +9 0282 717 72 47 |
| **e- Posta Adresi:** | 763416@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://kapaklimtal.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | **763416** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 29.07.1999 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 63 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 416 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 23 |
| Erkek | 549 | Erkek | 34 |
| **Toplam** | 965 | **Toplam** | 57 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 29 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 24 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **2** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni | **x** | **x** | **x** |
| Branş Öğretmeni | **34** | **23** | **57** |
| Rehber Öğretmen | **x** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **x** | **x** | **x** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **x** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **40** | **29** | **69** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | 40m2 | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **33** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 90m2 | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40m2 | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 980m2 | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2800m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **x** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 300m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 40m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **9-A** | 13 | 21 | 34 | **10-BR-A** | 19 | 11 | 30 | **12ULŞA** | 8 | 21 | 29 |
| **9-B** | 13 | 20 | 33 | **10 BR-B** | 19 | 10 | 29 | **12ULŞB** | 9 | 19 | 28 |
| **9-C** | 12 | 22 | 34 | **10 MUH-A** | 11 | 22 | 33 | **12 AL-A** | 4 | 11 | 15 |
| **9-D** | 11 | 23 | 34 | **10 MUH-B** | 16 | 17 | 33 | **12 AL -B** | 13 | 17 | 30 |
| **9-E** | 14 | 24 | 38 | **10 ULŞ-A** | 12 | 18 | 30 |  |  |  |  |
| **9-F** | 13 | 21 | 34 | **10 ULŞ-B** | 8 | 21 | 29 |  |  |  |  |
| **9-G** | 13 | 20 | 33 | **10 ULŞ-C** | 10 | 21 | 31 |  |  |  |  |
| **9-H** | 15 | 21 | 36 | **11 BR-A** | 19 | 4 | 23 |  |  |  |  |
| **9-I** | 13 | 21 | 34 | **11 BR-B** | 17 | 8 | 25 |  |  |  |  |
| **9-J** | 13 | 21 | 34 | **11 MUH-A** | 16 | 12 | 28 |  |  |  |  |
| **9-K** | 12 | 20 | 32 | **11 MUH-B** | 12 | 15 | 27 |  |  |  |  |
| **9-L** | 13 | 18 | 31 | **11 ULŞ-A** | 6 | 18 | 24 |  |  |  |  |
| **9-M** | 15 | 17 | 32 | **11 ULŞ-B** | 7 | 23 | 30 |  |  |  |  |
| **9-N** | 14 | 18 | 32 | **12 BR-A** | 14 | 4 | 18 |  |  |  |  |
| **9-P** | 12 | 21 | 33 | **12 BR-B** | 16 | 4 | 20 |  |  |  |  |
| **9-R** | 12 | 22 | 34 | **12 MUH-A** | 14 | 14 | 28 |  |  |  |  |
| **9-S** | 13 | 19 | 32 | **12 MUH-B** | 11 | 17 | 28 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 41 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1024 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 55647 | 37775,33 |
| 2017 | 66822,11 | 107670,17 |
| 2018 | 97150,25 | 69554,92 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### 1. Sosyal etkinliklere ağırlık verilmesi talebi

2. Sportif faaliyetler için alan /tesis talebi

3. Okul içerisinde düzenlenen yarışma sayısının arttırılması talebi

4. Ders saatleri sayısının azaltılması

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Atölye açılması talebi

### Veli Anketi Sonuçları:

1. Okuldaki alan sayısının arttırılması talebi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuz öğrencilerinin ek puan avantajına sahip olmaları |
| Çalışanlar | Değişim ve gelişime açık bir akademik kadroya sahip olması  |
| Veliler | Okul-Aile birliğinin koordineli ve etkin çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Kadromuzda bulunan bölümlerimizin eğitim bölgesinde tek olmaları |
| Donanım | Etkin teknoloji kullanımına açık olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimin toplam kalite anlayışına sahip olması |
| İletişim Süreçleri | Özel sektör, sivil toplum kuruluşları, belediyelerle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip o**l**ması |
| vb | Nüfusu kalabalığı ve meslek liselerine ilginin artması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Boşanmış ve ya tek ebeveynli ailelerin fazla olması |
| Çalışanlar | Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması |
| Veliler | Velilerin ekonomik ve eğitim düzeyi bakımında düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci sayısının, sınıf kapasitelerinin eğitim ve öğretimin sürdürülmesi açısından değerlendirilince kapasitenin üzerinde olması |
| Donanım | Okulun spor salonunun olmaması  |
| Bütçe | Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerin göçle gelmelerinden dolayı kültürel karmaşaların yaşanması |
| vb | Ailelerin vardiya çalışmalarından dolayı öğrencilerin aile ilgilerinden mahrum kalmaları |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Ülke genelinde mesleki eğitime yönelme |
| Ekonomik | Öğrencilerin işletmelerde beceri eğitimi dersi ile işletmelerde uygulamalı staj eğitimlerini almaları |
| Sosyolojik | Okulun öğretmen kadrosunun yeterliliği |
| Teknolojik | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin aktif yürütülmesi |
| Mevzuat-Yasal | Üniversite sistemi ile ilgili alınan olumlu değişiklikler |
| Ekolojik | Sektörde ihtiyaç duyulan bölümlerin okulumuz bünyesinde bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sistemindeki değişimler |
| Ekonomik | Var olan işsiz insan potansiyeli |
| Sosyolojik | Yayılan uyuşturucu madde kullanımı |
| Teknolojik | Değişen ve büyüyen ekonomi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi  |
| Ekolojik | Bölgenin aşırı göç alması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **5** | Yabancı Öğrenciler |
| **6** | Hayatboyu Öğrenme |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | Sınıf Tekrarı |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| **5** | Öğretim Yöntemleri |
| **6** | Ders araç gereçleri |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik, Hijyen |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **7** | Taşıma ve servis |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Milli Eğitim Temel Kanunu´nun belirttiği genel amaçlar çerçevesinde, Atatürk İlke ve İnkilapları´na bağlı, ulusun insani ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve yükselten; Yaşamayı seven, çağdaş, katılımcı, yaratıcı, insan haklarına ve Türkiye Cumhuriyeti´ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış haline getirmiş kendini yenileyen, güvenli ve mutlu bireyler yetiştirmek için varız.**

## VİZYONUMUZ

## Okulumuz için belirtilen eğitim ve öğretim programlarını Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında toplum ve sektör hizmetine sunmak, değişmeyen tek şeyin değişim olduğu düşüncesinde yola çıkarak öğrencilerin yeteneklerini fark edip geliştirebilecekleri ortamlar yaratmak, demokrasiye insanlığa ve bilime saygı duyan sosyal ve kültürel yönden donanımlı bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Sabırlı , Kararlı ve Hoşgörülü olmak**

**2) Girişimcilik ruhuna sahip olmak**

**3) Karşılıklı Güven ve Dürüstlük**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.

###  Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | x | x | x | x | x | x |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | x | x | x | x | x | x |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 80 | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 25 | 40 | 55 | 70 | 90 | 120 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Duygu CABBAR Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Veli ziyaretlerinin yapılması  | Tüm Personel | Eylül 2018-Haziran 2019 |
| **1.1.6** | Devamsız öğrencilerin velilerini bilgilendirmek için kısa mesaj servisi (SMS) ile uyarı sistemi kurulması.  | İdari Personel | Eylül 2018-Haziran 2019 |
| **1.1.7** | Okulumuza sık gelen velilerin ödüllendirilmesi | İdari Personel | Eylül 2018-Haziran 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2 :

 Nitelikli ve kaliteli bir eğitim verebilmek amacıyla gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilere uygun her türlü donamım ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir okul olmak

### Stratejik Hedef 2 .1

###  Okulumuz ihtiyaç analizleri sonuçlarına göre plan dönemi sonuna kadar atölye, sınıf ve ders ortamlarının tüm donanım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak..

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Araç gereç ve donanım eksiklikleri karşılanan atölye sınıf ve ders ortamı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.1.1.b** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İhtiyaçların belirlenmesinin ardından eksiklerin giderilmesi | İDARİ PERSONEL | 17.09.2019-08.06.2020 |
| **1.1.2** |  |  |  |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2. 2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilere ünversite gezileri düzenlenmesi | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.b** | Öğrencilere mesleki eğitim seminerleri düzenlenmesi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Üniversite gezilerinin gerçekleşmesi | Gezi Kulübü | 17.09.2019-08.06.2020 |
| **1.1.2** | Mesleki eğitim seminerlerinin düzenlenmesi | Meslek dersi öğretmenleri ve rehber öğretmen | 17.09.2019-08.06.2020 |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

 Yapılması planlanan sportif ve kültürel alanlar için gerekli yasal izinleri almak, Gerekli iş gücü ve malzemeyi temin etmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Konuyu İlçe MEM ve Okul Aile Birliği ile görüşmek | + | + | + | + | + | + |
| **PG.3.2.b** | Okul içinde gerekli araştırma yaparak yer tespiti yapmak | + | + | + | + | + | + |
| **PG.3.3.c.** | Konuyu firmalarla ve gönüllülerle görüşmek | + | + | + | + | + | + |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kaymakam, Belediye Başkanı ve gönüllülerle görüşmeye gidilmesi | Cengiz VURAL Okul Müdürü | 17.09.2019-08.06.2020 |
| **1.1.2** | Gerekli iş gücü ve malzeme alımının yapılması | Emre SERBEST- Müdür Yrd. | 17.09.2019-08.06.2020 |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 50000 | 55000 | 60000 | 70000 | 90000 |  |
| **TOPLAM** | 50000 | 55000 | 60000 | 70000 | 90000 |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.