

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ						
	1.KAT	2.KAT	3.KAT	BAHÇE	BODRUM	GİRİŞ KAT	İDARE
Pazartesi	K.ÇETİNLER R.DUYAR	E.AKBULUT M.GÜMÜŞ	P.AYKALKAN B.BİLGİÇ	E.ADALI E.YİĞİT I.KUŞANAÇ	H.KURTULUŞ	H.ŞEN M.İŞERİ	H.BAYRAK
Salı	D.YURDAER Ü.ŞAHİN	M.YILMAZ İ.DAĞDUR	S.BEYCAN M.OKÇU	A.ÖZHOZUN B.ŞENEL N.ŞARI	İ.ALAN	E.AYDINOĞLU Y.YILMAZ	E.AKAT
Çarşamba	M.ÖRNEK H.KURTULUŞ	M.ÖZDEMİR E.FİLİZ	İ.ALANAT Ş.YURTERİ	Y.YILMAZ Ü.ŞAHİN Ü.BOZLAR	H.AKKURT	İ.DAĞDUR C.ÖZTAŞ	R.AKKAYA
Perşembe	V.ÜZREK E.BACAK	M.ÖRNEK M.IMAMOĞLU	H.KURT G.NARLI	U.GÖKOĞLU D.YILMAZ T.ŞENEL	M.OKÇU	B.BİLGİÇ L.KORKMAZ	F.ÖZEL
Cuma	Ç.KALAYCI H.AKKURT	E.SERBEST C.ÖZTAŞ	E.YILDIRIM Y.ERUĞUR	M.İŞERİ H.ÖKSÜZ M.ÜLKÜSEVER	N.SARI	D.TOSUN Ş.YURTERİ	B.ASLAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

03.02.2023
CENGİZ VURAL
Okul Müdürü